



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ГОРОДА БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСТОРИЧЕСКОМ МУЗЕЕ МБОУ СОШ № 2 Г. БОРОДИНО**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее - музей) является структурным подразделением МБОУ СОШ № 2, действующей на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея – исторический. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

**2. Цели и задачи**

2.1. Школьный музей способствует: воспитанию у детей и подростков чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа; приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию города Бородино через практическое участие в сборе и хранении документов, изучение памятников.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей г. Бородино и Красноярского края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, с наследием, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы;
- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея;

- увековечивание памяти героев-земляков, использование опыта, знаний ветеранов ВОВ в воспитательных и образовательных целях;
- профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения;
- повышение авторитета музейной педагогики в школе.

### 3. Основные понятия

- 3.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 3.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### 3. Организация и деятельность музея

- 3.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов по теме, связанной с историей, культурой родного края, и возможно при наличии:
  - актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
  - руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
  - собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
  - экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
  - помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
  - положения музея, утвержденного директором СОШ № 2.
- 3.2. Учредителем музея является МБОУ СОШ № 2. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором СОШ № 2, где находится музей.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором СОШ № 2.
- 3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

#### **4. Функции и формы деятельности музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4.2. Основные формы деятельности школьного музея:

- кружок;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- посещение и сотрудничество с музеями г. Бородино;
- участие в благотворительных или иных акциях, волонтерстве;
- конкурсное движение;
- создание стендов и переносных выставок;

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.