

**«Дорожная карта» реализации  
целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2  
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь-октябрь 2022	Руководитель ПМС, руководитель школьных МО
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества		1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	сентябрь-октябрь 2022	Директор, зам директора по УР, методист

Приложение 1  
Утверждено  
Директор школы:  
Д. Приказ № - 01-27-13С  
от « 30 » « август » 2022г  
Н. Ф. Маркелова





	<p>Организация подготовки (повышение квалификации) кураторов и наставников по программам наставничества</p>		<p>В течение года</p>	<p>Методист</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей</p>	<p>1. Определение условий и потребностей школы, а так же выявление конкретных проблем, которые можно решить с помощью наставничества          - наличие педагогических работников в возрасте до 35 лет;          - анализ результатов оценки предметных, методических компетенций педагогов (ФИОКО);          - анализ образовательных результатов обучающихся.          2. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы          3. Проведение административного совещания по вопросам организации педагогического наставничества. 4. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022</p>	<p>администрация</p>



		Информирование педагогов о возможностях и целях педагогического наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета</li> <li>2. Информирование через раздел «Наставничество» на школьном сайте</li> </ol>	<p>Ноябрь 2022</p> <p>администрация</p>
	Размещение информации о внедрении и реализации педагогического наставничества на сайте школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ «Об организации педагогического наставничества».</li> <li>2. Положение о системе наставничества педагогических работников</li> <li>3. Акт об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников</li> <li>4. Приказ о назначении куратора внедрения системы педагогического наставничества.</li> <li>5. Приказ о назначении наставников и формировании наставнических пар.</li> <li>6. Локальные акты, регламентирующие меры стимулирования педагогических работников, участвующих в реализации системы наставничества.</li> </ol>	<p>Ноябрь 2022</p> <p>администрация</p>	



2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> <p>3. Сбор согласий педагогических работников на закрепление за ними наставников.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации, анализа анкет профстандарта, анализа успеваемости учащихся.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов, потенциальных наставляемых.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2022</p> <p>Администрация, методист, руководители ПМО, психолог</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий наставника на выполнение наставнических обязанностей.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2022</p> <p>Администрация, методист, руководители ПМО, психолог</p>
	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2022</p> <p>методист</p>



4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Декабрь 2022	Администрация, руководители ПМО, психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Организовать обучение наставников.	Декабрь 2022	Методист
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Декабрь 2022	Администрация, методист, руководители ПМО
		Формирование наставнических пар/групп.	2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» 2. Составление планов индивидуального(группового) развития наставляемых	Декабрь 2022	Администрация, Наставники
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Декабрь 2022	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Организация анкетирования. 2. Изучение результатов анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь-февраль 2023	Методист, руководители ПМО



		Оказание ресурсной поддержки	Организационная, методическая, информационная и просветительская поддержка участников внедрения педагогического наставничества.	В течение года	Администрация, методист
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2023	Администрация, Методист, руководители ШМО
			2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
	Мотивация и поощрения наставников	3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Администрация	
		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.			
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2023	Администрация,	