

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 г. Бородино

Согласовано

Директор МБОУ СОШ №2

 Н.Ф. Маркелова



Утверждено на совете актива

«9» февраля 2024 г.

УСТАВ

школьного историко-краеведческого музея «Моя история»

1.1. Школьный музей является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – федерального Закона РФ «О музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации»;

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско - патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Задачами школьного музея являются:

1. охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
2. осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;

3. организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;

4. развитие детского самоуправления.

1.2. Школьный музей осуществляет основную деятельность за счёт муниципального финансирования;

1.3. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:

Красноярский край, г. Бородино, ул. 9 мая -38

1.4. Музей самостоятелен в осуществлении творческой и экономической деятельности. Музей при МБОУ СОШ №2 организуется в целях патриотического воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

1.5. Профиль музея историко-краеведческий.

Полное название музея – школьный историко – краеведческий музей «Моя история».

1.6. Действующие экспозиции:

- Блокадный Ленинград;
- России славные сыны;
- Высокое слово Учитель;
- Наши выпускники – наша гордость;
- Шаг в прошлое;
- Моя малая Родина.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

2.1. Учредителем музея является МБОУ СОШ №2 г Бородино;

Учредительным документом музея является приказ о его организации изданный директором школы;

2.3. Основные направления деятельности музея:

- комплектование фондов;
- учёт и хранение;

- экспозиционная работа;
- экскурсионно - просветительская работа;
- организационно – хозяйственная работа.

2.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением и Положением о Совете музея.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

- 3.1. Документирование истории, культуры, природы, хозяйства г.Бородино путём сбора, выявления, изучения и хранения музейных экспонатов;
- 3.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;
- 3.3. Организация культурно - просветительской, методической, информационной работы;
- 3.4. Развитие детского самоуправления.

4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

- 4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется в инвентарной книге музея;
- 4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.
- 4.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

- 5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.
- 5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.
- 5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, состоящий из учащихся 5-11 классов;
- 5.4. Функции Совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки культуры и искусства, и другими интересными людьми;
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

5.5. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или попечительский совет, состоящий из педагогов, родителей, представителей общественности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.